PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 31 de julio de 2023

Señor (a)
JUAN SIMBAQUEBA VARGAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4550560
Instructor Líder Formación Complementaria
Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4550560 de 2023

Lida Rocío Sánchez Giraldo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51.761.917 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Formación Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de veintitrés millones cuatrocientos treinta y seis mil pesos M/CTE ($23.436.000). Está suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago por tres millones doscientos cincuenta y cinco mil pesos M/CTE(3,255,000.00) por mes el de Febrero de 2023, b) 5 pagos iguales por los meses de marzo a julio por valor tres millones novecientos seis mil pesos MCTE (3.906.000) c) un último pago por mes de agosto de 2023, por valor de seiscientos cincuenta y un mil pesos M/CTE ($651,000.00)

Plazo: Será hasta el 05 de agosto de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para impartir formación profesional integral de carácter temporal en periodos fijos de instructor de forma titulada y/o complementaria presencial y virtual para desarrollar actividades encaminadas al proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación basados en competencias laborales por proyectos en los diferentes niveles de formación impartidos en el centro nacional de hotelería turismo y alimentos y sus subsedes.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Impartí formación con la intensidad horaria correspondiente, a las Fichas: 2779659, 2779660, 2779661 y 2779662 del curso Legislación	Reporte horas Sofía Plus (carpeta Drive)

		Turística, la ficha 2798944 del curso Protejamos el patrimonio Cultural, las fichas 2798936 y 2798950 del curso Valoración Turística de la biodiversidad y las áreas protegidas de Colombia y la ficha 2798947 del curso Vivamos el Patrimonio de complementaria virtual según la planeación del programa.	
2	Participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución del contrato.	Asistí a las reuniones programadas por el Coordinador Académico, por el supervisor de contrato y por el Líder de Complementaria Virtual.	Captura de pantalla de asistencia, (carpeta Drive).
3	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Hice el curso de Seguridad y Salud en el Trabajo – SST y el curso de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción	Certificación del curso Seguridad y Salud en el Trabajo – SST y del curso de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción
4	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos otros medios durante la ejecución del contrato	Utilicé debidamente las claves en el manejo de las plataformas institucionales (Sofia-Plus, Territorium y correo @sena)	Actividades en plataformas y comunicaciones enviadas y recibidas de manera oficial
5	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Entrega de informes mensuales de acuerdo a requerimientos	Informe mensual y evidencias requeridas
6	Participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.	Este mes no se citó a participar en el grupo Bienestar de aprendices.	Este mes no se citó a ejecución del proceso.
7	Atender oportunamente los requerimientos que haga la entidad a través del supervisor del contrato sobre los informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Atendí las directrices de la supervisión de contrato y entregué la documentación pertinente solicitada	Cargué de los documentos en el Drive y Secop II.

8	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Impartí formación con la intensidad horaria correspondiente, a las Fichas: 2779659, 2779660, 2779661 y 2779662 del curso Legislación Turística, la ficha 2798944 del curso Protejamos el patrimonio Cultural, las fichas 2798936 y 2798950 del curso Valoración Turística de la biodiversidad y las áreas protegidas de Colombia y la ficha 2798947 del curso Vivamos el Patrimonio de complementaria virtual según la planeación del programa.	Reporte horas Sofía Plus (carpeta Drive)
9	Cumplir con la programación académica predeterminada por la correspondiente Coordinación Académica de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales.	Ingresé a la plataforma SofiaPlus y Territorium, las horas necesarias, para ejecutar la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje Virtuales – AVA	Informes y estadísticas de la actividad del curso Soportes de Territorium y Sena SofiaPlus.
10	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Oriente, apoyé y asesoré a los aprendices asignados, a través de la plataforma SofiaPlus y Territorium.	Informes y estadísticas de la actividad del curso Soportes de Territorium y Sena SofiaPlus.
11	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto deformación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Revisé las actividades y contenidos dispuestos en el curso semilla, Realice el alistamiento de las fichas programadas realicé videoconferencias, almacene las grabaciones, envié correos instructivos, Califique, retroalimente en el libro de calificaciones y foros, todas las actividades del curso asignados para este periodo.	Soportes de Territorium, Sena SofiaPlus, (carpeta Drive)
12	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Mantuve constante comunicación con los aprendices, por medio de anuncios, chat de la plataforma Territorium, correos relacionados con la unidad, incentivándolos a investigar y reflexionar sobre las diferentes temáticas a tratar.	Soportes de Territorium y Sena SofiaPlus, (carpeta Drive)
13	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Evalué cada una de las actividades propuestas en las fichas impartidas, en el mes de referencia.	Soportes de Territorium y Sena SofiaPlus, (carpeta Drive)
14	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la	En este mes no se citó a la actualización y creación de	No se citó a ejecutar el proceso.

	actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación.	
15	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	En este mes no se citó a diseño y ejecución de programas en la actualización del instructor Sena.	No se citó a ejecutar el proceso.
16	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes.	Participé en la capacitación del Equipo E-Pedagogos Proyecto Sena Biblioteca, Marketing Digital 2023	Captura de pantalla de asistencia (carpeta Drive) y certificaciones de los cursos
17	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Este mes no se citó a ejecutar el proceso.	Este mes no se citó a ejecutar el proceso.
18	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	Este mes no se citó a ejecutar el proceso.	Este mes no se citó a ejecutar el proceso.
19	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y rural.	Este mes no se citó a ejecutar el proceso.	Este mes no se citó a ejecutar el proceso.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	Este mes no se citó a ejecutar el proceso.	Este mes no se citó a ejecutar el proceso.
21	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	No tengo a cargo ningún bien de la entidad	No tengo a cargo ningún bien de la entidad.
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	Utilicé la herramienta de la Plataforma Territorium en las sesiones sincrónicas y asincrónicas.	Grabaciones en la Plataforma Territorium.
23	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices	Este mes no se citó a ejecutar el proceso.	Este mes no se citó a ejecutar el proceso.

	de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.		
24	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Este mes no se citó a ejecutar el proceso.	Este mes no se citó a ejecutar el proceso.
25	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.	Reporte en SofiaPlus las actividades de acuerdo con los procesos establecidos para garantiza la formación complementaria virtual. En las Fichas: 2779659, 2779660, 2779661 y 2779662 del curso Legislación Turística, la ficha 2798944 del curso Protejamos el patrimonio Cultural, las fichas 2798936 y 2798950 del curso Valoración Turística de la biodiversidad y las áreas protegidas de Colombia y la ficha 2798947 del curso Vivamos el Patrimonio de complementaria virtual según la planeación del programa.	Soportes de Territorium y Sena SofiaPlus, (carpeta Drive)
26	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	Este mes no se citó a ejecutar el proceso.	Este mes no se citó a ejecutar el proceso.
27	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	Este mes no se citó a ejecutar el proceso.	Este mes no se citó a ejecutar el proceso.
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Este mes no se citó a ejecutar el proceso.	Este mes no se citó a ejecutar el proceso.

29	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.	Este mes no se citó a ejecutar el proceso.	Este mes no se citó a ejecutar el proceso.
30	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje - evaluación de conformidad con las competencias de formación, el calendario académico y el manual de procedimientos de la ejecución de la Formación Profesional.	Publiqué e Informé el cronograma de actividades dentro de la inducción y desarrollo del curso.	Cronograma de Actividades (carpeta Drive)
31	Dar cumplimiento al manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Ejecute la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje Virtuales – AVA	Sena SofiaPlus, Territorium.
32	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA.	No firme contratos con otros centros de formación SENA.	No firme contratos con otros centros de formación SENA.
33	Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes deformación.	Este mes no se citó a ejecutar el proceso.	Este mes no se citó a ejecutar el proceso.
34	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.	Este mes no se citó a ejecutar el proceso.	Este mes no se citó a ejecutar el proceso.
35	Velar por el uso racional de los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	Mantuve orden y cuidado de los bienes utilizados en el Centro de formación durante el proceso formatico correspondiente	Lista de verificación de Biblioteca Sena, Centro Nacional de Hotelería, turismo y Alimentos
36	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago	Regrese los libros y equipos prestados por la entidad en los plazos estipulados	Lista de verificación de Biblioteca Sena, Centro Nacional de Hotelería, turismo y Alimentos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **68771187** de la planilla, expedida por **miplanilla**, correspondientes al mes de junio de 2023, valor del pago realizado $1.261.800 un millón doscientos sesenta y un mil ochocientos pesos M/CTE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



LIDA ROCÍO SÁNCHEZ GIRALDO
Contratista
C.C. No. 51.761.917 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

JUAN SIMBAQUEBA VARGAS
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4550560 de 2023
Instructor Líder Formación Complementaria